



COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

r

**Selectieleidraad
Europese niet-openbare
aanbesteding AZC Musselkanaal
ontwerpteam
t.b.v. het Centraal Orgaan opvang
asielzoekers**



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Colofon

Organisatie

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Inkoop COA

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 16275, 2500 BG Den Haag

Projectnaam

Europese niet-openbare aanbesteding AZC
Musselkanaal ontwerpteam

Projectnummer

CDR-893205

Versienummer

Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding	7
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Doelstelling aanbesteding	8
1.3 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.4 Beschrijving van de Opdracht	9
1.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen	11
1.5.1 Speerpunten COA	11
2 Procedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Globale planning	12
2.3 Communicatie	13
2.4 Openingsprocedure	14
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	14
2.6 Klachten	14
2.7 Overige voorwaarden en instructies	15
2.8 Indienen Verzoek tot deelname en rechtsgeldige ondertekening	16
2.9 Artikel 2.81 Aanbestedingswet	17
2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	17
2.11 Beoordelingsfases	17
2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Verzoek tot deelname	18
2.11.2 Vaststellen van Uitsluitingsgronden	18
2.11.3 Wet BIBOB	18
2.11.4 Beoordelen geschiktheid Gegadigde	19
2.11.5 Beoordelen van de Verzoeken tot deelname op de Selectiecriteria	20
2.12 Mededeling selectiebeslissing en bezwaartermijn	20
2.13 Verificatie gegevens uit het UEA	21
2.14 Definitieve selectiebeslissing	21
3 Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.1 Inleiding	22
3.2 Aanmelden en het UEA	22

3.2.1	Algemeen.....	22
3.2.2	Gegadigde, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie).....	22
3.2.3	Gegadigde en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid ...	23
3.2.4	Gegadigde, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering	24
3.2.5	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA.....	24
3.3	Uitsluitingsgronden.....	25
3.4	Geschiktheidseisen	26
3.4.1	1: Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	26
3.4.2	2: Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	27
3.4.3	3 : Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
4	Selectiecriteria en wijze van beoordeling	31
4.1	Inleiding	31
4.2	Selectiecriteria	31
4.2.1	Selectiecriterium 1: Integraliteit ontwerpproces	31
4.2.2	Selectiecriterium 2: Verwerken van eisen en wensen van de opdrachtgever	32
4.2.3	Selectiecriterium 3: Circulariteit en duurzaamheid	32
4.3	Wijze van beoordeling	33
4.4	Eindscore Selectiecriteria.....	34
5	Gunningscriteria	36
	Bijlagen.....	37

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (het COA).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad en de Gunningsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige niet-openbare Aanbestedingsprocedure, bestaande uit twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna te aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Partijen plaatsvindt.
azc	Asielzoekerscentrum
Het COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA is op grond van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers (Wet COA) een zelfstandig bestuursorgaan waarop de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet ZBO) van toepassing is (vgl. artikel 2, derde lid, van de Wet COA). Het COA is krachtens publiekrecht ingesteld en daarmee een bestuursorgaan op grond van artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a, van de Awb. Het openbaar gezag dat het COA heeft, volgt uit de Wet COA. Zie ook 'aanbestedende dienst'.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.
Gegadigde	Een Ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die door middel van een Verzoek tot deelname heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Geselecteerde gegadigde	De Gegadigde die naar aanleiding van de Selectiefase uitgenodigd wordt tot het indienen van een Inschrijving.
Gunningsfase	De tweede fase van de Aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en waarin aan de hand van de Subgunningscriteria wordt vastgesteld aan welke Inschrijver de Dienst (voorlopig) zal worden gegund.
Gunningsleidraad	Dit document, inclusief de bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen, dat wordt verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden en waarin informatie over de Gunningsfase, een beschrijving van de Dienst, de voorwaarden en Minimumeisen en Subgunningscriteria zijn opgenomen.
Inschrijver	De Geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waar de Diensten moeten worden verricht, inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s). Deze Overeenkomst heeft betrekking in ieder geval betrekking op Locatie Musselkanaal van de Aanbestedende dienst. De Locaties zijn te vinden op de website van de Aanbestedende dienst.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver in de Gunningfase minimaal moet voldoen om voor gunning van een Overeenkomst in aanmerking te kunnen komen.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Gunningsfase of Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden bij de Selectiefase of Geselecteerde gegadigden bij de Gunningsfase, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De Dienst dat onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.
Selectiecriteria	Criteria die worden gebruikt om het aantal Gegadigden, dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen te selecteren.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarin informatie over de Selectiefase, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is opgenomen.
Selectiefase	De eerste fase van de Aanbestedingsprocedure, waarin Gegadigden worden geselecteerd die worden uitgenodigd om in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.
Standaardformulieren	Formulieren die de Aanbestedende dienst aan de Selectieleidraad en/of de Gunningsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Gegadigden /Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze formulieren dienen als voorgeschreven format te worden ingediend. Gegadigden mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in deze formulieren behoudens de daartoe bestemde invulvelden.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in de Gunningleidraad op basis waarvan de Inschrijving in de Gunningfase inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelname	Document waarmee Ondernemers zich als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de Selectiefase.

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding AZC Musselkanaal ontwerpteam ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-893205.

De Selectieleidraad bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede de voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelname, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria aan de hand waarvan de Gegadigde wordt geselecteerd om in de Gunningfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor deelname. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Verzoeken tot deelname zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria en wijze van beoordeling** staan de voor de Opdracht geldende Selectiecriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in het Aanbestedingsplatform.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in de Selectieleidraad en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Dienst, alvorens zich door middel van een Verzoek tot deelname als Gegadigde aan te melden.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

In de azc's worden asielzoekers een sober doch humaan pakket materiële voorzieningen geboden. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde groei- en krimporganisatie. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.3 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

Diensten die worden afgenomen worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke in de Gunningfase wordt bijgevoegd als bijlage in het aanbestedingsplatform. In de concept Overeenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen op basis van de Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011, versie 2019-1 (ABAA DNR 2011). Geselecteerde gegadigden krijgen in de Gunningfase van deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/ -voorstellen in te dienen over de concept Overeenkomst, inclusief algemene voorwaarden. Overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Overeenkomst.

De indicatieve looptijd van de Opdracht is onderstaand weergegeven:

Fase	Van	Tot en met
Contractering architect	April 2024	Mei 2024

Voorontwerp	Mei 2024	Juli 2024
Definitief ontwerp	September 2024 ⁴⁵	Januari 2025
Technisch ontwerp	Februari 2025	April 2025
Contracteringaannemer	Mei 2025	Juli 2025
Werkvoorbereiding	September 2025	November 2025
Realisatie	December 2025	December 2026
Nazorgfase	Januari 2027	Juni 2027

Het ontwerpteam is betrokken bij het gehele project. Na de niet-openbare procedure voor een ontwerpteam, wordt er uiteindelijk een procedure uitgevoerd voor de realisatie. Het ontwerpteam is hierbij ook betrokken. Om deze reden is er een planning meegegeven wat het ontwerpteam kan verwachten.

In deze Selectieleidraad staan de overige voorwaarden die aan de procedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

In 2015 is er onderzoek uitgevoerd voor herontwikkeling en nieuwbouw van de locatie in Musselkanaal. Er is een conclusie getrokken dat revitalisatie van de gebouwen niet opweegt tegen nieuwbouw betreffende de kwaliteit en investeringen. Aangezien vanaf 2016 de asielinstroom terugliep, is in 2018 de locatie in Musselkanaal gesloten en is er leegstandsbeheer in gezet. De plannen voor nieuwbouw en herontwikkeling zijn toen stopgezet. In verband met de toename van de capaciteitsbehoefte is het gebouw in 2020 door het COA heropend.

In de afgelopen maanden is in opdracht van het COA een haalbaarheidsstudie uitgevoerd. In deze haalbaarheidsstudie zijn 3 varianten uitgewerkt:

- 1) Een locatie realiseren in Musselkanaal van 225 opvangplekken en in Stadskanaal eveneens een locatie realiseren van 225 opvangplekken;
- 2) Een locatie realiseren in Musselkanaal van 440 opvangplekken;
- 3) Revitalisatie van het bestaande gebouw.

Uit de haalbaarheidsstudie is opnieuw gebleken dat een revitalisatie geen realistisch scenario is. Het is niet goed mogelijk om het actuele (technisch) Programma van Eisen van het COA (PVE/TPVE) te realiseren in het huidige gebouw.

In april 2023 heeft opnieuw overleg plaatsgevonden met de gemeente Stadskanaal over een duurzame herontwikkeling. De uitgevoerde haalbaarheidsstudie is gepresenteerd aan de gemeente Stadskanaal. De gemeente heeft hierop positief gereageerd. De gemeente heeft toegezegd de huidige bestuursovereenkomst te verlengen tot eind 2025 om voldoende tijd te hebben voor de plannen voor de herontwikkeling van het AZC in Musselkanaal en om een geschikte locatie te vinden in Stadskanaal.

Op basis van deze roadmap zijn er voor deze aanbesteding mogelijk 3 scenario's denkbaar.

Scenario 1:

Er wordt een ontwerpteam geselecteerd/ gecontracteerd voor de herontwikkeling van Musselkanaal waarbij op het huidige COA terrein in Musselkanaal een AZC wordt gerealiseerd van ongeveer 200 – 250 opvangplekken. Concreet betekent dit dus 1 ontwerpopgave voor een AZC.

Scenario 2: Het ontwerpteam wordt naast de herontwikkeling van Musselkanaal ook gevraagd om een nieuwbouw locatie in Stadskanaal te ontwerpen. Dit scenario kan van toepassing zijn, indien het COA op redelijk korte termijn een grondpositie kan verwerven in de dorpskern van Stadskanaal. Concreet betekent dit dus 2 verschillende ontwerpen maken voor 2 AZC's voor elk ongeveer 225 opvangplekken.

Scenario 3:

Dit scenario kan van toepassing zijn, indien de gemeente Stadskanaal terugkomt op een eerder genomen besluit: namelijk om de asielzoekers niet meer te spreiden over 2 dorpskernen. Dit zou pas kunnen als de gemeente geen 2e locatie kan 'vinden/ goedkeuren' in Stadskanaal en er binnen Musselkanaal voldoende draagvlak is voor een 'groot AZC'. Concreet betekent dit dus 1 ontwerp maken voor 1 AZC met ongeveer 400- 450 opvangplekken.

We gaan in deze aanbesteding uit van het feit dat scenario 1 het meest voor de hand liggend is, gevolgd door respectievelijk scenario 2 en 3.

De intentie is dat het besluit over welk scenario uitgevoerd gaat worden, genomen wordt voor gunningsfase van de onderhavige opdracht, echter achten we de kans klein dat dit voor gunningsfase bekend zal zijn. Als dat niet het geval is gaan we bij prijs beoordelen op de verschillende scenario's. Bij de prijsbeoordeling worden dan de verschillende scenario's uitgevraagd en hierop wordt beoordeeld. In dit geval wordt het bedrag per scenario gewogen aan de kans dat een scenario (1, 2 of 3) uitgewerkt dient te worden. Het scenario dat het meeste meeweegt, daarvan wordt verwacht dat deze de meeste kans heeft van uitwerking. Dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase en wordt in het prijs onderdeel gewogen. **De definitieve uit te voeren Opdracht wordt naar verwachting duidelijk in de gunningsfase. Gegadigde dient zich te beseffen dat elk van drie scenario's een mogelijkheid heeft tot uitvoering. Daarbij dient gegadigde bereid te zijn elk van de drie scenario's uit te voeren.**

De opdracht wordt verleend als projectopdracht voor het ontwerpen van een locatie in Musselkanaal van 225 opvangplekken of voor het ontwerpen van een locatie in Musselkanaal van 440 opvangplekken. In de gunningsfase worden start- en opleverdatum bepaald. De projectopdracht kan, indien de opdracht wordt verleend voor het ontwerpen van een locatie in Musselkanaal van 225 opvangplekken op grond van de herzieningsclausule artikel 2.163c van de Aanbestedingswet eenzijdig door het COA worden gewijzigd met de opdracht voor het ontwerpen van een locatie in Stadskanaal van 225 opvangplekken waarbij ook de eventuele de start- en opleverdatum zijn bepaald.

Kern van de Opdracht

Met een nieuwbouw in Musselkanaal worden onderstaande doelen gerealiseerd:

- Huisvesting van een betere kwaliteit tegen lagere kosten > de nieuwbouw zal conform de meest recente ruimtelijk/functioneel/technisch PVE 2020 worden uitgevoerd;
- Huisvesting die voldoet aan de duurzaamheid, circulariteit en biodiversiteit ambities/doelen van het COA;
- Vergroting van de flexibiliteit > multifunctionele inzetbaarheid van de huisvesting;
- Flex wonen > uitwisselbaarheid van woningen voor arbeidsmigranten, spoedzoekers, studenten en starters op de woningmarkt;

- Kleinschalige opvang voor kansrijke asielzoekers en satelliet locaties rondom gemeenschappelijk vreemdelingenlocaties (Ter Apel);
- Aansluiten op ruimtelijk en stedenbouwkundig ambitie van de gemeente Stadskanaal.

Opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de aanbesteding van een ontwerpteam voor AZC Musselkanaal voor 225 opvangplekken bedraagt €735.000,- excl. Btw.

Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad, het Programma van Eisen en de concept Overeenkomst, die bij aanvang van de Gunningfase worden verstrekt.

1.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.5.1 Speerpunten COA

Vanuit het bestuur zijn een aantal speerpunten voor het COA benoemd. In deze Aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

- Een duurzamere COA organisatie

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

Voor deze Aanbestedingsprocedure verwerken we duurzaamheid in de Selectie- en gunningsfase. Bij de Selectiefase wordt er aandacht besteed aan het selecteren van Leveranciers met ervaring op gebied van duurzame projecten. Bij de Gunningscriteria wordt gevraagd wat Inschrijvers concreet voor duurzaamheidsmaatregelen treffen in hun ontwerp.

- Het activeren van bewoners

Voor de invulling van dit speerpunt is het mogelijk dat de architect een workshop of een klankbordgroep laat uitvoeren om zo een besef te krijgen wat zoal de doelgroep is en wat daarbij van belang is.

- Vergroten van de lokale betrokkenheid

Gelet op de scope en omvang van de opdracht is het niet opportuun om aan opdrachtnemer te vragen in de uitvoering specifiek gebruik te maken van lokale partijen. Lokale partijen kunnen daarbij meedingen met de opdracht.

- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels

Gelet op de scope en omvang van de opdracht waarbij eisen en regels vooral vanuit de rijksoverheid en gemeente worden gesteld is het niet opportuun om in de uitvoering specifiek uitvoering te geven aan het verminderen van bureaucratie en vereenvoudiging van regels.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1,2 en 4 van de Aw.

De volgende CPV-codes zijn van toepassing:

- 71200000-0 Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke
- 71210000-3 Architectonische adviezen
- 71400000-2 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
- 71420000-8 Landschapsarchitectuurdiensten

Een niet-openbare procedure is een Aanbestedingsprocedure bestaande uit twee fasen; een Selectiefase en een Gunningfase. In eerstgenoemde fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Verzoek tot deelname in te dienen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningfase en het indienen van een Inschrijving. In de Gunningfase worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van Minimumeisen en Subgunningscriteria behorend bij het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. De 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De wijze van beoordeling van de Verzoeken tot deelname is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2.2 Globale planning

De beoogde planning van de selectiefase van deze aanbesteding is als volgt:

Fase 1: Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	Donderdag 9 november 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Selectiefase 1	Donderdag 16 november 2023 voor 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 21 november 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen Selectiefase 2	Dinsdag 28 november 2023 voor 10:00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 1 december 2023
Uiterste datum indienen Verzoek tot deelname	Donderdag 21 december 2023 voor 10:00 uur
Opening Verzoeken tot deelname	Donderdag 21 december 2023 10:15 uur
Voorlopige selectiebeslissing	Donderdag 18 januari 2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 26 januari 2024

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van het Verzoek tot deelname gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Het is niet toegestaan om buiten het Aanbestedingsplatform om over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect contact te hebben met werknemers van het COA zonder toestemming van Opdrachtgever.

Nota van Inlichtingen Selectiefase

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Selectiefase beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Gegadigde dient hiervoor de 'Vraag en Antwoord'-module van het Aanbestedingsplatform te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planningstabel in paragraaf 2.2 aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen Selectiefase die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planningstabel in paragraaf 2.2, heeft Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Verzoek tot deelname.

De tijdens de Selectiefase aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen Selectiefase maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen Selectiefase met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen Selectiefase voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen Selectiefase heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen Selectiefase.

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen Selectiefase op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Gegadigde kan hier echter geen rechten aan ontleen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

2.4 Openingsprocedure

De Verzoeken tot deelname worden op **21 december 2023 na 10:15 uur** digitaal geopend. Het is voor Gegadigden niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Gegadigde het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk conform de gestelde datum tot het indienen van vragen in de planningstabel in paragraaf 2.2 schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Gegadigde geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij het COA voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Overige voorwaarden en instructies

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op (de Selectiefase van) het indienen van Verzoeken tot deelname:

- a Alleen digitale Verzoeken tot deelname via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden.
- b Met het indienen van een Verzoek tot deelname stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen.
- c Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met het Verzoek tot deelname moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in het Verzoek tot deelname.
- d Een Gegadigde mag slechts één Verzoek tot deelname indienen. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder het Verzoek tot deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het Verzoek tot deelname in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.
- e Een Verzoek tot deelname indienen op delen of een deel van de Opdracht is niet mogelijk.
- f De Gegadigde mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van de Gegadigden ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende diensten anders verlangen.
- g Het Verzoek tot deelname en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- h Het Verzoek tot deelname dient alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Gegadigde.
- i Het Verzoek tot deelname zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden.

- j Correspondentie en ontvangen Verzoeken tot deelname zullen na afloop niet aan de Gegadigden worden geretourneerd.
- k Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor het Verzoek tot deelname en de Inschrijving verstrekt. Door de Aanbestedende dienst wordt in de Gunningsfase voor de Inschrijving wel een kostenvergoeding verstrekt. Aanbestedende dienst zal hier in de Gunningsleidraad meer informatie over verstrekken.
- l De in deze Selectieleidraad genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- m De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
Gegadigde kan derhalve geen rechten ontleen aan het in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- n Indien Gegadigde gedurende de Selectiefase aangeeft dat de Gegadigde zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor het Verzoek tot deelname van deze Gegadigde om die reden terzijde te leggen en niet verder in de Aanbestedingsprocedure en beoordeling mee te nemen.
- o De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Gegadigde recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- p De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop de ABAA DNR 2011.
- q Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- r Met het indienen van een Verzoek tot deelname verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun Verzoek tot deelname rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Verzoek tot deelname en rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelname behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform de bijlage 'Checklist Verzoek tot deelname' die is opgenomen in het tabblad "Bijlagen" in het Aanbestedingsplatform.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van het Verzoek tot deelname dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.2.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger', dan moet Gegadigde aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de

inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij het Verzoek tot deelname worden gevoegd.

2.9 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aw, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien het Verzoek tot deelname onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van het Verzoek tot deelname.

2.11 Beoordelingsfases

Algemeen

Alleen Gegadigden met een geldig Verzoek tot deelname kunnen voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen. Een Verzoek tot deelname is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Verzoeken tot deelname worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval het Verzoek tot deelname door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Gegadigde wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze

Aanbestedingsprocedure, heeft Gegadigde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst/Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van Gegadigde, dan wel indien zich bij de Gegadigde een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria, het Programma van Eisen, Minimumeisen en/of Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Verzoek tot deelname c.q. Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst dit Verzoek tot deelname c.q. de Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Gegadigde met dit ongeldig Verzoek tot deelname c.q. ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname moet voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding waaronder, maar niet uitsluitend de instructies en voorwaarden die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen. Tevens mogen Verzoeken tot deelname niet in strijd zijn met het aanbestedingsrecht. De beoordelaars controleren of het Verzoek tot deelname volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

2.11.2 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Gegadigde waarvan het Verzoek tot deelname niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Gegadigde niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

2.11.3 Wet BIBOB

Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan het COA gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing.

Onderzoek Wet BiBOB

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat het COA kan onderzoeken – mede op basis van de door Gegadigden aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Gegadigde één of meer van de in artikel 2.86 Aw (artikel 2.5.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw (artikel 13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Indien het COA gebruik maakt van de Wet Bibob, onderzoekt het COA tevens: of de Gegadigde wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en de mate van gevaar dat de Gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen. Ten behoeve van het onderzoek kan het COA open en gesloten bronnen raadplegen. Onder de gesloten bronnen vallen onder andere politiegegevens en justitiële gegevens.

Maatregelen naar aanleiding Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van het COA sprake zijn van één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan het COA op basis daarvan een van de volgende maatregelen nemen:

- De Gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- Besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze Gegadigde;
- In de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden op te nemen, waaronder de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van het COA worden gecontracteerd;
- Toestemming te weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Het COA kan ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien het COA op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet of niet volledig heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van het COA heeft geleid tot het aanvragen van een advies bij het Landelijk Bureau Bibob, maar dit advies nog niet is ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies door het COA op dat moment nog niet is afgerond. Ten slotte kunnen dergelijke voorwaarden worden opgenomen als er aanwijzingen zijn dat de Gegadigde met wie de overeenkomst wordt aangegaan binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar.

2.11.4 Beoordelen geschiktheid Gegadigde

Indien de Gegadigde niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.4.

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen betekent dat de Gegadigde niet in aanmerking komt voor toelating tot de Gunningfase, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van het Verzoek tot deelname zou mogen

leiden. De overige Geschiktheidseisen m.u.v. de referentie-eis worden pas beoordeeld na voorlopige gunning van de best scorende Gegadigde.

2.11.5 Beoordelen van de Verzoeken tot deelname op de Selectiecriteria

De Verzoeken tot deelname die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals opgenomen in Hoofdstuk 4, mits het aantal overgebleven Verzoeken tot deelname meer dan vijf (5) is. De desbetreffende Gegadigden zullen een totaalscore toegekend krijgen op basis van de te behalen punten op de Selectiecriteria. Aan de hand van deze totaalscores wordt een rangorde opgesteld, aflopend van de Gegadigde met de hoogste score naar de Gegadigde met de laagste score.

Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die voor de Gunningsfase in aanmerking komen. Dit betreffen de vijf (5) Gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien de vijfde plaats door meer dan één Gegadigde met dezelfde totaalscore is behaald, dan zal de selectie van deze plaats op basis van een loting worden bepaald en is de situatie, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad, van toepassing.

In geval minder dan vijf (5) Verzoeken tot deelname niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

De Aanbestedende dienst acht zich vrij om de Geselecteerde gegadigden uit tot nodigen voor het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase.

2.12 Mededeling selectiebeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de Gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing en de namen van de Geselecteerde gegadigden.

De mededeling dat de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen voor de Gunningsfase moet worden aangemerkt als een voornemen tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving van de Aanbestedende dienst. Aan deze mededeling kan door een Geselecteerde gegadigde geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing, zonder dat de Gegadigde wie hij voornemens was uit te nodigen voor de Gunningsfase, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Gegadigde zijn Verzoek tot deelname en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn

duurt 7 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalttermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform.

Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot de Gunningfase van de aanbesteding voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, worden de Inschrijvers geacht akkoord te gaan met de (voorlopige) selectie en kunnen de Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De overig gepasseerde Gegadigden doen daarmee afstand van hun rechten en hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.13 Verificatie gegevens uit het UEA

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken het COA verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 3.

De Geselecteerde gegadigden worden verzocht om binnen een termijn van drie (3) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van het COA de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door een Geselecteerde gegadigde verklaard is in het UEA kan het Verzoek tot deelname terzijde worden gelegd c.q. de selectiebeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval het Verzoek tot deelname van de Geselecteerde gegadigde tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling voorlopige selectiebeslissing in. In dit geval zal in beginsel geen herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Verzoeken tot deelname plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald), maar zal de Gegadigde die als volgende is geëindigd in de ranking, uitgenodigd worden voor de Gunningfase. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling voorlopige selectiebeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 2.12).

2.14 Definitieve selectiebeslissing

Indien door geen van de Gegadigden, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, acht de Aanbestedende dienst zich vrij over te gaan naar de Gunningsfase en de Geselecteerde gegadigden de Gunningsleidraad ter beschikking te stellen.

3 Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Gegadigde kan deelnemen en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van de uitsluiting en geschiktheid.

Bijlage A – Checklist Verzoek tot deelname geeft aan welke bewijsstukken/documenten Gegadigde moet bijvoegen bij het indienen van het Verzoek tot deelname. Daarnaast dient de geselecteerde Gegadigde een aantal resterende bewijsstukken, zoals aangegeven in de bijlage bij kolom 'Op verzoek', binnen vijf (5) werkdagen in te dienen na het eerste verzoek van de Opdrachtgever (zie ook de planning daartoe in paragraaf 2.2). Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigde.

3.2 Aanmelden en het UEA

3.2.1 Algemeen

In de Sectie Uitsluitingsgronden in het Aanbestedingsplatform is het UEA opgenomen welke ingevuld bij het Verzoek tot deelname moet worden gevoegd door de Gegadigde. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat:

<https://www.piano.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigden die naar aanleiding van de beoordeling in de Selectiefase tot de Gunningsfase worden toegelaten. **Hierop geldt echter één uitzondering; referentieopdrachten moeten direct bij het Verzoek tot deelname worden ingediend.**

3.2.2 Gegadigde, zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie)

Zelfstandig

Een Ondernemer kan zelfstandig als Gegadigde een Verzoek tot deelname indienen. Deze Ondernemer schrijft dus individueel in en zal, indien de Aanbestedende dienst een Overeenkomst met deze Ondernemer sluit, (als enige) contractspartner van de Aanbestedende dienst zijn. De Ondernemer dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van het Verzoek tot deelname in te dienen.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers kan als Gegadigde een Verzoek tot deelname indienen. In een samenwerkingsverband dienen de Ondernemer(s) gezamenlijk één Verzoek tot deelname in. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het samenwerkingsverband als geheel aan de

gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van de het samenwerkingsverband gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de Opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden.

Iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband dient een UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van het Verzoek tot deelname.

Door een Verzoek tot deelname, inclusief het vereiste UEA, in te dienen verklaart iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband:

1. Dat de penvoerder voor (namens) alle deelnemende Ondernemers in het samenwerkingsverband bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in het Verzoek tot deelname en UEA verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en;
3. Dat Ondernemer akkoord gaat met de aanvaarding van de gemeenschappelijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning;
4. Dit Verzoek tot deelname c.q. de Inschrijving als samenwerkingsverband voor Opdrachtgever geen nadelige invloed zal hebben op de dienstverlening en dat Opdrachtgever met een aanspreekpunt en een eenduidige dienstverlening en facturatie te maken zal krijgen.

Na indiening van het Verzoek tot deelname, na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het samenwerkingsverband niet wijzigen.

3.2.3 Gegadigde en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Gegadigde (zelfstandig of in samenwerkingsverband van Ondernemers) kan zich voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere entiteiten (hierna te noemen derden), ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde met die derde(n). Essentieel is dat deze derde niet onder het begrip Gegadigde valt en dus niet mede het Verzoek tot deelname doet. Bij een derde gaat het om een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Indien Gegadigde zich beroept op een derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen:

- Wordt aangegeven in Deel II, onderdeel C, van het UEA dat de Gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen en vermeldt Gegadigde in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) en wie die derde(n) is/zijn;
- Dient deze derde ook het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient dit UEA bij het Verzoek tot deelname te worden ingediend door de Gegadigde;
- Een derde waarop een Gegadigde zich beroept omtrent de technische of beroepsbekwaamheid in het kader van de Geschiktheidseisen, moet

daadwerkelijk door de Gegadigde worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht in de Overeenkomst, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft en conform de voorwaarden van de Overeenkomst.

- Bij inschakeling van derde(n) als hiervoor bedoeld heeft de Gegadigde de verplichting de voorwaarden van de Overeenkomst tussen de Gegadigde en de Opdrachtgever door te leggen naar de derde(n);
- De Gegadigde blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname c.q. Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.2.4 Gegadigde, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering

Bij het uitvoeren van de Opdracht binnen de Overeenkomst kan de Gegadigde gebruik maken van onderaanneming. Ook hier gaat het om een Ondernemer (kan bijvoorbeeld ook een zzp'er zijn) die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

Indien Gegadigde werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door een Verzoek tot deelname, inclusief het vereiste UEA, in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Gegadigde te worden opgenomen in deel II D van het UEA van Gegadigde.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Ondernemer te wisselen, extra Ondernemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

3.2.5 Bewijsstukken ter verificatie van het UEA

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken:

- De Geselecteerde gegadigden dienen binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Gegadigden daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van het Verzoek tot deelname.
- De Geselecteerde gegadigden worden verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)¹. **Let op!** De GVA dient op het tijdstip van indienen Verzoek tot deelname niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van indienen Verzoek tot deelname niet ouder dan zes maanden);
- Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad, als bewijs dat de Geselecteerde gegadigden aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoen.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop het Verzoek tot deelname is ingediend.
- Indien een Geselecteerde gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid (voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en de Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid), dient de Geselecteerde gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met deze derde(n) waaruit dat blijkt. Ook dient de Geselecteerde gegadigde in geval van een beroep op de financiële draagkracht van een derde de **'Garantieverklaring derden'** zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform te overleggen. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseis(en) wordt voldaan. Tevens zal de Geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde Uitsluitingsgronden als genoemd in deze paragraaf moeten aanleveren. Indien blijkt dat de derde(n) onder één van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, wordt de Geselecteerde gegadigde van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en wordt diens Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van zoals van toepassing verklaard op Gegadigden voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Gegadigde c.q. Inschrijver voordoet die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Gegadigde c.q. Inschrijver, dient de Gegadigde c.q. Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

¹ Een GVA kan op twee manieren worden aangevraagd: digitaal of per post. Zie voor meer informatie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 4 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van de Gegadigde;
- Financiële en economische draagkracht van de Gegadigde;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Gegadigde.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle Selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 1: Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar Gegadigde gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelname de UEA rechtsgeldig in, waarmee Gegadigde verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar Gegadigde is gevestigd.

- Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband bij het Verzoek tot deelname een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Gegadigde voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Onderstaand het bewijsstuk die de Geselecteerde gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken. Deze Geschiktheidseis is van toepassing op alle Percelen.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigde **binnen vijf (5) werkdagen** na verzending van de voorlopige selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
1. Bevoegdheid	Een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen de actuele situatie weergeeft.	Niet ouder dan zes maanden.

3.4.2 2: Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controle-verklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen e.d. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Gegadigde dient in een dergelijke situatie de '**Garantie verklaring derden**' te overleggen. De Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar paragraaf 3.2.3 en paragraaf 3.2.5 van de Selectieleidraad.

Indien door Gegadigde een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantie verklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst met Gegadigde voortvloeiende schulden.

De Accountantsverklaring, 'Garantie verklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie hoeft niet reeds te worden ingediend bij het Verzoek tot deelname. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de Geselecteerde gegadigden.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Geselecteerde gegadigde **binnen vijf (5) werkdagen** na verzending van de voorlopige selectiebeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
2. Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Indien van toepassing aangevuld met een 'Garantie verklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2021 en 2022 meest recent afgesloten boekjaren

3.4.3 3 : Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

Het COA heeft de kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Hierbij is eveneens van belang dat Inschrijver kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen en (fluctuerende) behoeften van het COA en bereid is om mee te denken over specifieke COA problematiek.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Ervaring met het opstellen van een stedenbouwkundig plan van tenminste 15 woningen;
2. Ervaring met het opstellen van een architectonisch/ bouwkundig VO - DO en TO in integraal ontwerpteam voor een plan van tenminste 15 woningen;
3. Ervaring met het opstellen van een installatietechnisch VO - DO en TO in integraal ontwerpteam voor een plan van tenminste 15 woningen;
4. Ervaring met COA-projecten of vergelijkbare maatschappelijke projecten.*

** “Met een “maatschappelijk vergelijkbaar project” wordt bedoeld: een project met vergelijkbare doelen, kenmerken en uitdagingen als COA-projecten. Als voorbeeld kan worden gedacht aan nieuwbouw- of renovatieprojecten waarbij bewoners actief betrokken zijn, herstructureringsinspanningen in achterstandswijken, projecten gericht op energietransitie en duurzaamheid, wijkontwikkelingsplannen, of de creatie van gemeenschapsontmoeingsplekken*

Als vergelijkbare doelen kan er aan worden gedacht om verouderde woningen te verbeteren, de levenskwaliteit van bewoners te verhogen en de sociale cohesie in de gemeenschap te versterken.

Als vergelijkbare kenmerken zou je kunnen denken aan de participatie van bewoners en de behoefte aan effectieve communicatie en samenwerking tussen verschillende belanghebbenden omvatten.

Als vergelijkbare uitdagingen kunnen budgetbeperkingen, een beperkte bouwtijd en het omgaan met eventuele juridische en regelgevende instanties worden benoemd.”

Gegadigde dient aan de hand van maximaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde ervaringseisen met betrekking tot de referenties. Gegadigde dient hiervoor per referentie het Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage C) te gebruiken. Bij het Verzoek tot deelname dienen deze formulieren door Gegadigde te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van het Verzoek tot deelname). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen (dus relevant aan de onderhavige opdracht, stedenbouwkundig, architectonisch/ bouwkundig, installatietechnisch, maatschappelijk vergelijkbaar) van de Opdracht vergelijkbaar. De minimale aantallen dienen wel behaald te zijn. Een referentieopdracht moet afgerond zijn (de ontwerpoperdracht) maar hoeft niet gerealiseerd te zijn.

De Gegadigde dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan. Het is Gegadigde toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Gegadigde **direct** bij het Verzoek tot deelname dient te verstrekken:

Geschiktheidseis	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Referenties 1 t/m 4	Referentie-opdracht(en) inzake kerncompetenties middels het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentie-opdrachten (bijlage C)	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelname.

4 Selectiecriteria en wijze van beoordeling

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria opgenomen. Deze Selectiecriteria dienen ertoe om, indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hoger is dan het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.1), te beperken. In dat geval worden de Verzoeken tot deelname van de Gegadigden die voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen door de Aanbestedende dienst beoordeeld aan de in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad gestelde Selectiecriteria. Aan de hand van een puntenwaarderingsysteem wordt beoordeeld welke Gegadigden voor de Gunningsfase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Let op: Gegadigde dient in het UEA Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden in te vullen.

4.2 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de Selectiecriteria vermeld inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Selectiecriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Selectiecriteria en de maximaal te behalen score.

	Selectiecriteria	Maximaal te behalen score	Wegingsfactor
S1	Integraliteit ontwerpproces	30	30%
S2	Verwerken van eisen en wensen van de opdrachtgever	40	40%
S3	Circulariteit en duurzaamheid	30	30%
	Totaal	100	100%

4.2.1 Selectiecriterium 1: Integraliteit ontwerpproces

De disciplines architectuur en installatietechnisch advies hebben eerder effectief en efficiënt samengewerkt.

Beschrijf aan de hand van een referentieproject, op maximaal 2 A4, hoe u heeft bijgedragen aan een succesvolle samenwerking gedurende het ontwerpproces. Geef daarbij aandacht aan de volgende deelaspecten:

- Wat was uw rol en verantwoordelijkheid?
- Met wie was de samenwerking en hoe lang heeft de samenwerking geduurd?
- Welke maatregelen heeft u/zijn getroffen ter bevordering van de samenwerking en synergie?
- Wat was het aantoonbare resultaat?
- Zijn er situaties geweest waarin de samenwerking niet naar wens verliep en hoe is verder gehandeld?
- Hoe is de samenwerking met de opdrachtgever geweest?

De referentie betreft een project van tenminste 15 woningen.

Het beoordelingsteam beoordeelt het selectiecriteria integraliteit ontwerpproces op:

- Hoe compleet, concreet en duidelijk gegadigde is in het antwoord;
- De mate waarin de samenwerking is geregeld en hoe gegadigde om is gegaan met eventuele situaties die niet naar wens zijn verlopen;
- De mate waarin de samenwerking van het referentieproject passend is en meerwaarde biedt voor het COA;
- De mate waarin de samenwerking heeft geleid tot het ontzorgen van de opdrachtgever.

4.2.2 Selectiecriteria 2: Verwerken van eisen en wensen van de opdrachtgever

Beschrijf, aan de hand van een referentieproject, op maximaal 2 A4, hoe u ervoor heeft gezorgd dat de wensen en eisen van de opdrachtgever optimaal tot hun recht zijn gekomen en toon aan waar dit uit blijkt. Geef daarbij aandacht aan de volgende deelaspecten:

- Wat was uw rol en verantwoordelijkheid?
- Op welke wijze heeft u invulling gegeven aan de eisen en wensen van de opdrachtgever in de uitvoering van de opdracht.?
- Hoe bent u omgegaan met wijzigingen van de opdrachtgever gedurende het ontwerpproces?
- Wat zijn de aantoonbare resultaten van de toegepaste maatregelen?

De referentie betreft een project van tenminste 15 woningen.

Het beoordelingsteam beoordeelt het selectiecriteria verwerken van eisen en wensen van de opdrachtgever op:

- Hoe compleet, concreet en duidelijk gegadigde is in het antwoord;
- De mate waarin gegadigde door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de eisen en wensen van opdrachtgever op een manier zijn toegepast waardoor opdrachtgever hier maximaal van heeft geprofiteerd in de zin van meerwaarde kijkend naar de gevraagde eisen en wensen in de uitvoering van het referentieproject.

4.2.3 Selectiecriteria 3: Circulariteit en duurzaamheid

Beschrijf, op maximaal 2 A4, een uitgevoerd duurzaam/circulair project waaruit uw deskundigheid, ervaring en resultaten op het gebied van duurzaamheid/circulariteit blijkt. Geef daarbij aandacht aan de volgende deelaspecten:

- Wat was uw rol en verantwoordelijkheid?
- Hoe heeft het thema duurzaamheid geleid tot de kern van het architectonisch concept en welk impact heeft dit thema gehad?
- Wat zijn de aantoonbare duurzame resultaten van de toegepaste maatregelen?

De referentie betreft een project van tenminste 15 woningen.

Het beoordelingsteam beoordeelt het selectiecriteria circulariteit en duurzaamheid op:

- Hoe compleet, concreet en duidelijk gegadigde is in het antwoord;
- De mate waarin gegadigde het thema duurzaamheid heeft meegenomen in de opdracht;
- De mate waarin gegadigde met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de toegepaste maatregelen tot een aantoonbaar duurzaam resultaat heeft geleid.

4.3 Wijze van beoordeling

Beoordelingsteam

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van de Selectiecriteria vindt plaats door een multidisciplinair beoordelingsteam. Op dit moment zijn in dit team de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Materiedeskundigheid opvang & begeleiding, het primaire proces;
- Materiedeskundigheid architectuur vastgoed;
- Materiedeskundigheid projectontwikkelaar;
- Materiedeskundigheid onderhoud, beheer en exploitatie.

Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

Beoordelingstabel

Voor de beoordeling van de beantwoording van de selectiecriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van waarderingen. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	Weging	Toelichting
Uitstekend	100%	Het antwoord is in zijn geheel concreet en specifiek, volledig en duidelijk en geeft gedetailleerd inzicht. Er wordt duidelijke en op meerdere punten meerwaarde geleverd. De beschreven deskundigheid, maatregelen en resultaten geven veel vertrouwen dat ondernemer toegevoegde waarde biedt voor onderhavige opgave.
Goed	80%	Het antwoord is voor het grootste deel specifiek en concreet, volledig en duidelijk en geeft inzicht. Er wordt duidelijk meerwaarde geleverd. De beschreven deskundigheid, maatregelen en resultaten geven voldoende vertrouwen dat ondernemer toegevoegde waarde biedt voor onderhavige opgave.

Ruim voldoende	60%	Het antwoord is enigszins specifiek en concreet, volledig en duidelijk en geeft deels inzicht. De beschreven deskundigheid, maatregelen en resultaten geven enige vertrouwen dat ondernemer toegevoegde waarde biedt voor onderhavige opgave.
Voldoende	40%	Het antwoord is net voldoende specifiek en concreet, volledig en duidelijk en geeft deels inzicht. Er wordt niet duidelijk meerwaarde geleverd. De beschreven deskundigheid, maatregelen en resultaten geven matig vertrouwen dat ondernemer toegevoegde waarde biedt voor onderhavige opgave.
Onvoldoende	0%	Het antwoord is onvoldoende specifiek en concreet, volledig en duidelijk en geeft weinig inzicht. Er wordt niet duidelijk tot geen meerwaarde geleverd. De beschreven deskundigheid, maatregelen en resultaten geven geen vertrouwen dat ondernemer toegevoegde waarde biedt voor onderhavige opgave.

Maximum aantal A4

Voor een aantal Selectiecriteria is voor de op te leveren beschrijving een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld.

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen **individueel** ieder Verzoek tot deelname per Selectie criterium en kennen per Selectie criterium een beoordelingscijfer (score) toe.

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling van de Verzoeken tot deelname vindt een **plenaire bijeenkomst** van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per Selectie criterium worden besproken. Per Selectie criterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

4.4 Eindscore Selectiecriteria

Om tot een totaalscore te komen voor de Selectiecriteria worden de behaalde scores per Selectie criterium vermenigvuldigd met de wegingsfactor die geldt voor het betreffende Selectie criterium (zie paragraaf 4.2), wat resulteert in een gewogen score per Selectie criterium. De gewogen eindscore voor het bepalen van de ranking wordt berekend door optelling van alle gewogen scores op de Selectiecriteria.

De gewogen eindscores worden gerangschikt van hoog naar laag. De vijf Gegadigden met de hoogste gewogen eindscores komen in aanmerking voor deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure. Mocht nummer vijf, zes etc. etc. eindigen met een

gelijke gewogen eindscore, dan is de gewogen score voor Selectie criterium twee: verwerken van eisen en wensen van opdrachtgever doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is, dan is de gewogen score voor Selectie criterium één doorslaggevend. Indien ook die gewogen score gelijk is dan zal loting plaatsvinden door het Teamhoofd afdeling Inkoop of, naar keuze van Opdrachtgever, door een notaris. In geval minder dan vijf Verzoeken tot deelname niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd, dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

5 Gunningscriteria in de gunningsfase

De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

- Prijs (op basis van de drie geschetste scenario's);
- Schetsontwerp (Het schetsontwerp moet inzicht geven in ambitie en commitment van de inschrijver ten opzichte van de opgave en moet ten minste te bestaan uit een aantal deelproducten);
- Verwerken van eisen en wensen van de opdrachtgever & Stakeholdermanagement (Hoe borgt u dat de eisen en wensen optimaal tot hun recht zullen komen in de uitwerking & hoe vult u het stakeholdermanagement in tijdens het ontwerpproces);
- Circulariteit en duurzaamheid (Hoe zorgt u ervoor dat circulariteit en duurzaamheid integraal onderdeel vormen van het ontwerp).

De verwachting is dat de verhouding ongeveer 30% prijs en 70% kwaliteit gaat zijn. Het definitieve percentage zal in de Gunningsleidraad worden aangegeven. De beoordeling geschiedt middels gewogen factor methode.

In de Gunningsleidraad worden bovenstaande criteria nader uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen en wensen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder de concept Overeenkomst) opgenomen.

De Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase, de Gunningsfase, worden verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlagen

Bijlage A

Checklist Verzoek tot deelname

Bijlage B

Garantieverklaring derden

Bijlage C
referenties)

Standaardformulier Referentieopdrachten (Geschiktheidseis

Bijlage D

Uniform Europees Aanbestedingsdocument